



DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD (FORMA I-20)

Los estudiantes internacionales interesados en proseguir estudios en la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Mayagüez (UPRM), deben cumplir con una serie de procedimientos y requisitos. Puede obtener dicha información en el Catálogo Graduado y en la página de Internet de la Oficina de Estudios Graduados: <http://grad.uprm.edu>. Todo estudiante internacional debe poseer un Certificado de Elegibilidad para estudiante no inmigrante (F-1) conocido como "I-20 Form of the U. S. Department of Homeland Security". Este documento se le enviará al candidato una vez se le haya otorgado oficialmente la admisión a la Institución y cuando determinemos claramente que **el estudiante tiene fondos suficientes** para cubrir sus estudios. El total de gastos aproximados para un estudiante no-residente matriculado en la UPRM se estiman en **US \$18,105.00** para este año académico (10 meses). Si el estudiante obtiene una beca y la cantidad de ésta es menor que la cantidad establecida oficialmente para estudiar en la UPRM, es responsable de demostrar que podrá cubrir la diferencia. Como evidencia de los fondos personales disponibles para proseguir estudios en la UPRM, los siguientes **documentos recientes, oficiales y originales (fotocopias no son aceptadas)** deben ser sometidos ante nuestra oficina.

I. Evidencia de Solvencia Económica

- a. Cuenta Personal en el banco o cuenta perteneciente a un familiar cercano que pueda comprometer los fondos para respaldar al estudiante. Evidencia de la cuenta consiste en un documento oficial expedido por el banco certificando en detalle cuando la cuenta fue abierta, el número de cuenta y el nombre completo del tenedor de la cuenta. Todos los documentos arriba mencionados tienen que desglosar detalladamente los fondos disponibles en moneda local y su equivalente dólares americanos.
- b. Carta(s) del tenedor(es) de la cuenta de banco certificando que los fondos podrán ser utilizados por el estudiante para sus estudios en la UPRM. Estos documentos deben ser oficialmente notariados.
- c. Si aplica, en el caso de los estudiantes que reciben becas, un documento oficial de la organización/institución proporcionando fondos garantizando los estudios graduados en la UPRM. La carta de apoyo debe indicar claramente el periodo de disponibilidad de los fondos.

- II. Evidencia de Certificación de graduación y transcripción de créditos oficiales y sellados para verificar que todavía cumple con el requisito de índice de ingreso de esta institución (si no lo ha sometido anteriormente).

Los documentos pueden enviarse tan pronto sea posible, vía **correo expreso** u otro **servicio de entrega rápida** a cualquiera de las siguientes direcciones:

DIRECCIÓN POSTAL

**OFICINA DE ESTUDIOS GRADUADOS
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
CALL BOX 9000
MAYAGÜEZ PR 00681-9000**

DIRECCIÓN FÍSICA

**RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
250 CALLE RAMÓN E. BETANCES
OFICINA DE ESTUDIOS GRADUADOS
EDIF. MONZÓN 303
MAYAGÜEZ PR 00680**

Una vez se reciba y sea evaluada la evidencia, la Oficina de Estudios Graduados estará en posición de enviarle su Formulario I-20 utilizando un **servicio de entrega rápida** a su dirección permanente. Favor de completar la autorización de pago que se encuentra adjunta con este documento. Otra opción, es que usted le pida a una persona contacto que traiga a nuestra oficina un giro postal por la cantidad exacta necesaria para realizar dicho envío.



Teléfonos: 787-265-3809/ 787-832-4040 ext. 3598 ó 3442

E mail: egraduados.uprm@upr.edu

AUTORIZACIÓN PARA MÉTODO DE PAGO

(Favor completar utilizando letra de molde)

INSTRUCCIONES: Complete la información en la Parte A. Si el solicitante tiene su propia tarjeta, complete y firme la Parte B, sino consiga la información del titular o dueño de la tarjeta que le va a pagar el envío. Debe devolver esta forma debidamente cumplimentada con la firma original (preferible en tinta color azul) junto con la solvencia que se le ha solicitado para el trámite de la I-20.

PARTE A: DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y 2 APELLIDOS: _____

PROGRAMA DE ESTUDIO: _____

E-MAIL: _____

PARTE B: MÉTODO DE PAGO (POR FAVOR ESCOJA UNO)

1. TARJETA DE CRÉDITO: DATOS DEL TITULAR O DUEÑO DE LA TARJETA

NOMBRE Y 2 APELLIDOS: _____

DIRECCION POSTAL: _____

E-MAIL: _____ NÚMERO DE TELÉFONO: _____

TIPO DE TARJETA: ____ VISA ____ MASTER CARD ____ DISCOVER CARD

NÚMERO DE TARJETA: _____

FECHA DE EXPIRACIÓN: MES _____ AÑO _____

RELEVO DE RESPONSABILIDAD: Se releva a la Universidad de Puerto Rico y a la Oficina de Estudios Graduados del Recinto Universitario de Mayagüez de toda responsabilidad por el uso indebido y fraudulento del número de la tarjeta de crédito provisto en este documento, si ocurre como el resultado del extravío de la correspondencia, el e-mail y/o antes de llegar a su destino. AUTORIZACIÓN: Por este medio autorizo a la Agencia de Envío Expreso (FEDEX) a cargar la cantidad indicada por éstos a mi tarjeta de crédito por concepto de envío de documentos de admisión a la persona descrita en la parte A. Además me responsabilizo por tener fondos disponibles al momento de que se me acredite el cobro. Declaro además que he leído el Relevo de Responsabilidad y para que así conste firmo este documento.

_____ FIRMA

_____ FECHA

2. PERSONA CONTACTO EN UPR M - PUERTO RICO (esta persona pagará con giro postal)

NOMBRE Y 2 APELLIDOS DE LA PERSONA CONTACTO: _____

E-MAIL: _____

NUMERO DE TELÉFONO: _____

3. TRANSPORT COLLECT- ENVIO EXPRESO (PAGADO POR ADELANTADO) A TRAVÉS DE DHL

Cuando el paquete esté listo para envío usted debe contactar la oficina local de DHL en su comunidad. Allí sacará obtendrá una cuenta e indicará el nombre y dirección física de nuestra oficina. Debe escanear el recibo de la transacción que usted realice en esa oficina y enviarlo por e-mail a egraduados.uprm@upr.edu. De esta manera le entregaremos el paquete al representante de DHL con la información que usted nos suministre.

PARA USO OEG: COSTO US \$ _____

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN: _____