

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Biblioteca General**

**DEBERES Y RESPONSABILIDADES**

Estudiantes Asistentes-Plan Jornal

1. Atender y orientar a los usuarios.
2. Ayudar al usuario en el uso y manejo de las máquinas fotocopiadoras, impresoras, máquinas de micropelículas y otros equipos necesarios.
3. Colaborar con el orden y la disciplina de la Colección y la Biblioteca en general.
4. Asistir a los usuarios en la búsqueda de recursos en los anaqueles.
5. Colaborar con la lectura, organización y mantenimiento de los anaqueles.
6. Archivar documentos.
7. Procesar recursos bibliográficos, marcar, sellar, descartar, entre otros.
8. Cubrir horarios nocturnos y de fines de semana.
9. Realizar otras tareas a fines que se le asigne.