



## Instrucciones para el Examen Oral de Disertación, Tesis o Informe de Proyecto

1. Verifique que todos los miembros de su comité graduado pueden asistir al examen durante la fecha y hora indicada en el formulario. **La Oficina de Estudios Graduados designará un Representante que pueda cumplir con dicha fecha.** Si es necesario cambiar la hora o fecha del examen, será responsabilidad del estudiante coordinar una fecha aceptable para todos los miembros del comité examinador, incluyendo al Representante de Estudios Graduados y notificar el cambio a la Oficina de Estudios Graduados para su aprobación.
2. El examen de tesis debe programarse durante el período lectivo, nunca después del último día de clases. La tesis debe entregarse a la Oficina de Estudios Graduados **30 días** antes de la fecha del examen.
3. La tesis entregada a nuestra oficina debe ser una versión final, debidamente corregida por todos los miembros del Comité Graduado y lista para ir a examen. Esta versión será enviada al Representante de Estudios Graduados, indicándosele que la misma ha sido corregida por todos los miembros del comité graduado.
4. Los candidatos sugeridos como representantes de Estudios Graduados deben conocer el tema de la tesis lo suficientemente bien como para poder evaluar los méritos del trabajo. **Esto no aplica en los casos doctorales (asignado previamente cuando entrega la propuesta).** Generalmente se designan profesores o investigadores pertenecientes a otros departamentos del Recinto, pero también pueden servir como representantes profesionales competentes empleados fuera de la Universidad. De no tener ninguno, favor de dejar en blanco, ya que la OEG se encargará de designar a la persona. Los candidatos no deben ser del mismo departamento y tener un grado académico igual o mayor que el estudiante.
5. Antes de someter la solicitud al examen oral usted debe haber solicitado graduación, tener un plan de estudios aprobado, tener una propuesta aprobada, estar matriculado en tesis, proyecto o disertación y cumplir con los requisitos departamentales establecidos en la propuesta del programa. Su solicitud no será recibida si no cumple con estos requisitos.
6. **Su examen puede ser pospuesto si a juicio del Representante de Estudios Graduados la tesis sometida no está en condiciones de ir al examen. La OEG podrá tomar la decisión de cancelar o posponer el examen oral si recibe evidencia que se le ha entregado otra versión al Representante de Estudios Graduados dentro de los treinta (30) días.**
7. Con la solicitud debe entregar una copia de la tesis, sin encuadernar y el comprobante de pago de Proquest (publicación de la tesis). Además, evidencia de haber solicitado derecho a diploma en la Oficina del Registrador.
8. La Oficina del Registrador evaluará su expediente y certificará que se han cumplido con todos los requisitos para obtener el grado. Es importante que pase por la Sección de Graduación de dicha Oficina para la evaluación correspondiente.
9. Cuando entregue la versión final de la tesis (último paso luego de celebrarse la defensa) debe asegurarse de llevar a la OEG lo siguientes documentos, según sea su grado:
  - **Estudiantes de maestría:** una copia de la tesis o proyecto en formato PDF - puede entregar el documento en disco o flash drive.
  - Dos portadas impresas con todas las firmas originales de los miembros del comité graduado, Representante de Estudios Graduados y Director del Departamento. **Recuerde que no debe incluir la firma del Director de la OEG.**
  - Un resumen (español) y un abstract (inglés)
  - El contrato de publicación de Proquest (páginas A4 y A5), el pago por los derechos de autor es opcional. Puede acceder el formulario en el siguiente enlace:  
<http://grad.uprm.edu/formumimaestria.pdf>
  - **Estudiantes de doctorado:** una copia de la tesis o proyecto en formato PDF - puede entregar el documento en disco o flash drive.
  - Dos portadas impresas con todas las firmas originales de los miembros del comité graduado, Representante de Estudios Graduados y Director del Departamento. **Recuerde que no debe incluir la firma del Director de la OEG.**
  - Un resumen (español) y un abstract (inglés)
  - El contrato de publicación de Proquest (páginas A4 y A5), el pago por los derechos de autor es opcional. Puede acceder el formulario en el siguiente enlace:  
<http://grad.uprm.edu/formumidoctorado.pdf>
  - Encuesta "Survey of Earned Doctorates"  
<http://grad.uprm.edu/surveyphd.pdf>
10. Si desea que la Biblioteca del RUM tenga copia impresa de su tesis, entregue la copia directamente en esa dependencia. Nuestra Oficina le enviará a la Biblioteca una copia del archivo PDF de su tesis.
11. Si su departamento le pide copia de la tesis impresa, entréguela directamente en esa dependencia.
12. Si usted desea posponer la publicación de la tesis o proyecto en la página de internet de la OEG debe solicitar al momento de la entrega de la tesis el formulario de posposición. El mismo es válido por seis meses, luego de ese período la OEG publicará la misma de no existir otra petición por escrito por seis meses adicionales.