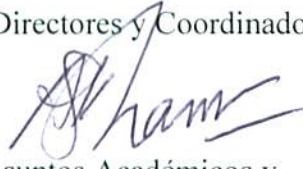



19 de octubre de 2010

Decanos de Facultad, Directores y Coordinadores Programas Graduados

Dr. Anand D. Sharma 
Decano Asociado de Asuntos Académicos y
Director de Estudios Graduados


Sr. Angel Pérez Pacheco
Director Oficina de Recaudaciones

DEFICIENCIAS ESTUDIANTES GRADUADOS EN EL SISTEMA RUMAD PARA EL PRIMER SEMESTRE 2010-2011

Como es de su conocimiento, los cursos señalados como deficiencias graduadas en la carta de admisión deben colocarse en el Sistema RUMAD al momento de realizar el proceso de matrícula del estudiante de nuevo ingreso cada semestre. Encomienda que recae exclusivamente en los Directores de Departamento, únicos en tener el acceso de exención de matrícula por lo delicado del mismo, previa autorización del Director de Estudios Graduados. Durante este semestre los directores obviaron colocar las deficiencias acción que provocó que aquellos estudiantes que disfrutaban de exención de matrícula se les cobrará los cursos señalados como deficiencias. Hasta el momento, algunos han solicitado reembolso al percartarse de la situación provocando esto otro trámite adicional al proceso; ya que los Directores de Departamento y el Director de Estudios Graduados deben dar el visto bueno a la carta solicitando el reembolso.

Por lo antes expuesto se solicita que los cursos que son deficiencias deben colocarse en el Sistema a no más tardar del lunes, **1 de noviembre de 2010**, al igual que la carta solicitando el reembolso de los estudiantes afectados. Es importante señalar, que el colocar las deficiencias en el Sistema RUMAD también es necesario para la Oficina del Registrador para cumplir con la Certificación 09-09 al momento de evaluar las suspensiones de los estudiantes graduados.

Le exhortamos a cumplir con las reglamentaciones de modo que los servicios prestados por las distintas oficinas administrativas sean de excelencia para con nuestros estudiantes graduados.

/lsg

Fc: Dr. Jorge Ortiz, Decano Interino de Asuntos Académicos
Lic. Angel L. Matos, Decano Interino de Administración



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Oficina de Estudios Graduados
Apartado 9020
Mayagüez, Puerto Rico 00681
Tel. (787) 832-4040, ext. 5809
Fax: (787) 265-5489
egraduados@uprm.edu
<http://grad.uprm.edu>

University of Puerto Rico
Mayagüez Campus
Office of Graduate Studies
P.O. Box 9020
Mayagüez, Puerto Rico 00681
Tel. (787) 832-4040, ext. 5809
Fax: (787) 265-5489
egraduados@uprm.edu
<http://grad.uprm.edu>



100 años

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Oficina de Estudios Graduados

Información relacionada a los cursos a ser cubiertos por la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales, tenemos dos tipos de cursos:

- Cursos que son deficiencias que están señalados en la carta de admisión y están en el plan de estudio graduado del estudiante.
- Cursos sub graduados recomendados con autorización previa del Director del Departamento que no están como deficiencias dentro del plan de estudio graduado del estudiante.

I. Cursos que son Deficiencias

Los cursos deben estar en el plan de estudio graduado del estudiante. La información de los cursos que son deficiencias forma parte del reporte de admisión que el departamento entrega a la Oficina de Estudios Graduados para que sea incluido en la carta de admisión. Luego de completado el proceso las deficiencias son registradas en el sistema de forma automática en los archivos electrónicos del plan de estudio graduado.

Durante el proceso de cobro de matrícula el sistema verifica que el curso exista en el archivo electrónico del plan de estudio graduado y si está marcado como deficiencia, se carga de forma automática a la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales.

Por lo tanto, los cursos que son deficiencias y están en el plan de estudio graduado serán cubiertos en el proceso de cobro de matrícula por la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales.

II. Cursos sub graduados recomendados y autorizados a tomar por el Director de Departamento que No están en el plan de estudio como Deficiencia

Estos cursos NO están registrados en el plan de estudio graduado, el director de departamento recomienda y autoriza a tomarlos para que sean cubiertos por la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales. Para que el sistema de cobro de matrícula los reconozca, estos cursos se registran en un archivo electrónico dentro del proceso disponible que tienen los Directores de Departamento para identificar y marcar la exención de matrícula ayudantía graduada con fondos institucionales.

Luego de registrados durante el proceso de cobro de matrícula el sistema verifica que el curso exista en el archivo electrónico para cargarlo de forma automática a la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales.

Por lo tanto, los cursos registrados recomendados y autorizados a tomar por el Director de Departamento que NO son deficiencias, serán cubiertos en el proceso de cobro de matrícula por la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales.

Proceso actual para marcar exención de matrícula de ayudantía graduada y cursos recomendados y autorizados a tomar por el Director de Departamento que NO son deficiencias:

Hacer login en su cuenta en RUMAD. Aparecerá la siguiente pantalla de información:

```
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
SISTEMA DE INFORMACION ADMINISTRATIVA
10-nov-2010 3:37 PM
M E N U
-----
1. Sistema Estudiantil Colegial
2. Sistema Financiero (FRS)
3. Sistema de Recursos Humanos (HRS)
4. Sistema Estudiantil (SIS)
5. PHONE
6. Correo Electrónico (E-Mail)
7. AYUDA - HELP - (FRS, Phone, Mail)
8. Cambiar contraseña del área (Password change)
9. Otros
0. TERMINAR (LOGOUT)
-----
Opción deseada :
```

Contestar en la opción deseada -> **1 Sistema Estudiantil Colegial**

Aparecerá la siguiente pantalla de información:

```
10-nov-2010 3:37 PM
[1] SISTEMA ESTUDIANTIL COLEGIAL
-----
1. Estudiantes
2. Exenciones y Plan Médico
3. Matrícula - NO DISPONIBLE
4. Horario
5. Confirmar matricula
6. Usr estudiantes matriculados
7. Cursos
8. SWING (Utilidad de Manejo de Archivos)
9. Cobrados
10. CURSOS : Dif. Horas Asignadas US Requeridas
11. Asuntos Academicos
12. Horario de Clases Matriculadas, Dirección y Teléfono
13. Estudiantes Confirmados
14. Ayudantia Graduada
15. Descripción de Cursos
16. Despliegue del Evaluo de la Matrícula
0. REGRESAR AL MENU PRINCIPAL
-----
Opción deseada : █
```

Contestar en la opción deseada -> **14 Ayudantía Graduada**

Comenzará con el diálogo para el proceso de actualización de exención y de cursos recomendados y autorizados a tomar por el director de departamento (cursos no deficiencias). Primero solicitará la sesión académica de la matrícula actual en donde desea actualizar. Debe estar seguro de la sesión académica donde desea actualizar para evitar cualquier posible actualización errónea en una sesión anterior. Luego de indicada se desplegará en los encabezados la sesión académica donde se realizarán las actualizaciones.

```
10/nov/2010 Universidad de Puerto Rico 2:07 pm
Recinto Universitario de Mayaguez
Sistema de Matrícula
-----
Sesión Académica [EJ.20093] (1=1erUer 2=1erSem 3=2doSem 4=2doUer) [PF4(0)=Fin
```

Luego solicitará el número de identificación del estudiante que desea actualizar.

```
10/nov/2010 Universidad de Puerto Rico 3:48 pm
Recinto Universitario de Mayaguez
Sistema de Matrícula
* EXENCIONES 1er Sem 2010-2011 *

Número Identificación [PF3(8)=Pantalla PF4(0)=Fin]
```

Despliega pantalla con la información del estudiante, si tiene o no exención, cuantas veces ha disfrutado de la exención e información importante como por ejemplo el status Institucional. Procede a solicitar la exención de matrícula, para marcarla indicará el número **12** y para eliminarla el número **00**.

```
10/nov/2010 Universidad de Puerto Rico 4:22 pm
Recinto Universitario de Mayaguez
Sistema de Matrícula
* EXENCIONES 1er Sem 2010-2011 *

* (802)99-9999 DE TARZAN JANE (AGRO) [0155 1]
-----
Exención: 12
Ayudantía Graduada

*1 *> Estudiante aún NO ha disfrutado de exención de AYUDANTIA de CATEDRA

Exención (12=Ayudantía Graduada 00=Ninguna)
[PF1(6)=Cursos/NoDef PF2(7)=Horario PF3(8)=Pantalla PF4(0)=Fin]
```

Para marcar los cursos recomendados y autorizados a tomar por el Director de Departamento que NO son deficiencias, al solicitar la exención debe indicar el número **6** u oprimiendo la tecla **<PF1>**. Le solicita el curso No deficiencia autorizado a tomar que desea sea cubierto por la exención de matrícula de ayudantía graduada con fondos institucionales para el semestre que le indicó. Estos cursos se desplegarán en la pantalla donde dice *Cursos No Deficiencia*. Si desea eliminar algún curso, al solicitarlo indique la letra "E" y la posición del curso (#). Para finalizar con la actualización de los cursos oprima la tecla **<PF4>** ó el número **0**.

```
10/nov/2010 Universidad de Puerto Rico 4:22 pm
Recinto Universitario de Mayaguez
Sistema de Matrícula
* EXENCIONES 1er Sem 2010-2011 *

* (802)99-9999 DE TARZAN JANE (AGRO) [0155 1]
-----
Exención: 12 Cursos No Deficiencia:
Ayudantía Graduada (1) MATE4009

*1 *> Estudiante aún NO ha disfrutado de exención de AYUDANTIA de CATEDRA

Curso No Deficiencia (E=Eliminar Curso y #=Posición -> EJ. E1) [PF4(0)=Fin]
```

Regresa a solicitar la exención, para finalizar con la actualización oprima la tecla **<PF4>** ó el número **0**. Desplegará mensaje de record actualizado y solicitará un nuevo número de identificación. De existir algún inconveniente desplegará mensaje de error. De ser así, favor comunicarse al Centro de Tecnologías de Información a la ext. 2876 con la Sra. Judith Escapa. Para finalizar con el proceso debe oprimir tecla **<PF4>** ó el número **0** y desplegará mensaje de proceso concluido.