



Puede llenar este formulario con su computadora.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
OFICINA DE ESTUDIOS GRADUADOS
PO BOX 9020
MAYAGUEZ PR 00681-9020

Fecha de recibida la solicitud: _____ (dd/mm/aa)
Núm. de recibo: _____
Cantidad: _____

SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA ESTUDIANTE A NIVEL GRADUADO PARA:

MEJORAMIENTO PROFESIONAL (4014M)
Personas que no estudian en otra universidad y que interesan tomar cursos graduados sin intención de completar un grado en la UPRM.

Para readmisión, favor solicitar a través de la Oficina de Registraduría:
<http://www.uprm.edu/registrar/docs/readmisionTraslado.pdf>

VISITANTE (4014)
Estudiantes matriculados en otras universidades que desean tomar cursos graduados sin intención de completar un grado en la UPRM.

INTERCAMBIO (4015) – NO PAGAN CUOTA DE ADMISIÓN
Estudiantes que vienen a UPRM a través de la Oficina de Intercambio del recinto.

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Inicial	Genero: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Número de Estudiante: _____ Número de Seguro Social: _____										
Dirección Postal _____ _____				Fecha de Nacimiento: DIA _____ MES _____ AÑO _____ Lugar de Nacimiento: _____ Ciudadanía: _____											
Correo Electrónico: _____ Núm. de Tel. (_____) _____ - _____ País de Residencia: _____				<table border="1"> <tr> <th>Últimos estudios realizados RUM:</th> <th>Últimos estudios realizados en otra Institución:</th> </tr> <tr> <td>Facultad: _____</td> <td>Institución: _____</td> </tr> <tr> <td>Programa: _____</td> <td>Estado o País: _____</td> </tr> <tr> <td>Año Acad.: _____</td> <td>Año Acad.: _____</td> </tr> <tr> <td>Grado: _____</td> <td>Grado: _____</td> </tr> </table>		Últimos estudios realizados RUM:	Últimos estudios realizados en otra Institución:	Facultad: _____	Institución: _____	Programa: _____	Estado o País: _____	Año Acad.: _____	Año Acad.: _____	Grado: _____	Grado: _____
Últimos estudios realizados RUM:	Últimos estudios realizados en otra Institución:														
Facultad: _____	Institución: _____														
Programa: _____	Estado o País: _____														
Año Acad.: _____	Año Acad.: _____														
Grado: _____	Grado: _____														

Solicito iniciar estudios en: Año Académico <input type="checkbox"/> Primer Semestre _____ <input type="checkbox"/> Segundo Semestre _____ <input type="checkbox"/> Verano _____ (No aplica para Solicitantes al Programa de Intercambio)	Preparación Académica: <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	Facultad a la que solicita: <input type="checkbox"/> Administración de Empresas <input type="checkbox"/> Artes y Ciencias <input type="checkbox"/> Ciencias Agrícolas <input type="checkbox"/> Ingeniería	Departamento al cual solicita: _____
---	---	--	--

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____ Fecha: _____

Para uso del Director del Departamento

NOTA: En el caso de **Estudiantes de Intercambio**, esta sección es para uso del **Director del Programa de Intercambio**.

Decisión <input type="checkbox"/> Aceptado <input type="checkbox"/> Rechazado (anotar razones a la derecha)	Razones para rechazar la admisión: _____ _____	_____ Firma del Director _____ Fecha
---	---	---

Para uso de la Oficina de Estudios Graduados

Vo.Bo.: _____ Director de la Oficina de Estudios Graduados Cotejado por: _____ Oficial de Asuntos Estudiantiles: _____	Observaciones: _____ _____
---	---

INSTRUCCIONES FINALES Y CUOTAS

- Complete este formulario en todas sus partes.
- El trámite de admisión como estudiante de *mejoramiento profesional*, *visitante* o *intercambio* requiere una transcripción de créditos oficial donde se indique el grado conferido. Si la transcripción no especifica el grado conferido, el solicitante deberá además, tramitar una certificación de grado oficial. Nota: Para readmisión a Mejoramiento Profesional deberá solicitar a través de la Oficina de Registrador o en línea en la siguiente dirección: <http://www.uprm.edu/registrar/docs/readmisionTraslado.pdf>
- Acompañe la solicitud para mejoramiento *profesional* o *visitante* con un recibo del oficial receptor del RUM por la cantidad de:
 - \$ 20 si la solicitud se somete antes del 15 de febrero para el semestre que comienza en agosto o antes del 15 de septiembre para el semestre que comienza en enero.
 - \$ 30 si somete la solicitud luego de las fechas antes indicadas.
 Si envía la solicitud por correo, deberá acompañarla con un cheque personal certificado o con un giro postal por la cantidad exacta correspondiente, pagadero a la Universidad de Puerto Rico. En el caso de los estudiantes internacionales, el cheque certificado o giro postal debe ser expedido por una institución financiera de su país con sede en Estados Unidos.