

Mis esfuerzos con el Ph.D. en Química Aplicada, en nuestro Departamento de Química, han sido mi mayor reto en UPR-Mayagüez. Un reto que jamás esperé enfrentar al venir al RUM, donde pensé que la investigación sería mi mayor reto. Estos retos comenzaron en enero de 2003, cuando fui nombrado Coordinador Graduado, posición que mantengo.

Creo que es importante documentar mis experiencias; quizás les sirvan a otros grupos. Este documento recoge muchas impresiones personales y quizás sean muy diferentes para otros esfuerzos, o vistas desde otro punto de vista. Aún así creo que este esfuerzo es valioso y espero ayude.

Espero que estas notas ayuden, y no ofendan a nadie.

Rodolfo J. Romañach, 10 de febrero del 2005.

Algunas ideas para el desarrollo de nuevos programas:

1. El esfuerzo que están comenzando es bastante complejo y requiere muchos pasos. En Química tuvimos “campeones” que lograron crear la propuesta, y luego lograr las aprobaciones del Departamento, Facultad de Artes y Ciencias, Senado Académico, y salir del Recinto. Otros profesores se encargaron de darle seguimiento cuando salió del recinto y lograr su aprobación en Administración Central. Finalmente otros profesores fueron los responsables de lograr la aprobación del Consejo de Educación Superior (CES) de Puerto Rico. Mi rol como participante activo ha sido desde enero del 2003, cuando nuestro conocimiento del CES era mínimo. Aún así logramos la aprobación del CES en un año. Quizás les parezca mucho tiempo, pero uno de mis compañeros profesores en Química, quien fue Director del Departamento de Química en otra universidad de PR, basándose en su experiencia había predicho que la aprobación del CES tardaría por lo menos un año y medio. A partir de enero del 2003 comencé a recibir una descarga de 6 créditos para tener el tiempo necesario para trabajar con estos esfuerzos. Entiendo que todo el esfuerzo de los profesores que trabajaron antes del 2003 fue sin descarga.

Mi humilde teoría es que el esfuerzo de crear un nuevo programa cansa tanto que es necesario tener diferentes líderes para las diferentes fases del esfuerzo.

Nuestro Ph.D. en química aplicada fue aprobado por Artes y Ciencias en el primer semestre del 1999. Se aprobó por la Junta de Síndicos a finales del 2002. A principios del 2003 comenzamos con el CES, y logramos su aprobación a finales del 2003. El programa comenzó en enero del 2004. Esto les ofrece una idea del tiempo que toma el esfuerzo.

Para lograr la aprobación en el menor tiempo posible es necesario ver el esfuerzo en sus múltiples pasos. Por ejemplo, cuando estén buscando que se apruebe el programa en el Departamento, otros miembros del equipo deben ir preparando los esfuerzos para lograr la aprobación de Artes y Ciencias. Si se enfocan únicamente en el Departamento, y después comienzan a preocuparse de Artes y Ciencias les tomará mucho más tiempo. Es necesario que los esfuerzos progresen a al menos “dos tiempos”, donde siempre estén haciendo preparativos para el próximo paso.

Recomiendo que establezcan contacto con Asuntos Académicos en Administración Central tan pronto les sea posible (quizás antes de que salga del Departamento). Este contacto es importante para ir logrando tener la información de lo que se espera en cuanto al perfil del estudiante, y otros elementos necesarios en la propuesta.

2. Uno de los pasos más importantes con el Consejo de Educación Superior fue demostrarles la necesidad del programa. Como parte de sus requisitos, el CES entrevista estudiantes interesados en el programa que están evaluando. Sin embargo, no les permite anunciar (mediante el periódico, internet u otro medio de comunicación) que el programa se está diseñando o está bajo evaluación. La identificación de posibles estudiantes tiene que ser a través de comunicaciones personales y no anuncios. Hay que correr la voz, y que a los estudiantes les llegue solo la voz y nada escrito para evitar problemas con el CES.

Es importante tratar de convertir esta situación en una ventajosa desde el principio de los esfuerzos. Cada vez que se encuentren con un egresado hablen sobre el programa que están diseñando y consigan su dirección de correo electrónico. Comiencen desde ahora a contactar a posibles estudiantes del programa, e identifiquen sus necesidades e intereses. La propuesta doctoral de química incluyó un “survey” que indicaba la necesidad del programa. En adición, logramos presentarles al CES unos 12 estudiantes interesados en el programa, quienes se entrevistaron con el CES y su comité evaluador. Nos fue fácil conseguir a estudiantes ya que el programa se venía rumorando por mucho tiempo y ellos estaban bien pendientes de cuando empezaba.

Es importante que vayan generando información de hacia donde van sus egresados: siguen hacia Estados Unidos en estudios de maestría o doctorado o se quedan en esta región.

Cuando vino el CES, se preguntó: ¿Cuántos estudiantes de Mayagüez van a dejar de ir a Río Piedras si se aprueba este programa? Nuestros records indicaron que solo un estudiante de Mayagüez había ido para Río Piedras en los 6 años anteriores. Muchos de los que ahora están en el programa son de esta área y no quisieron mudarse en busca del doctorado. Sin el programa, nunca hubiesen hecho el esfuerzo para superarse y desarrollarse hacia el doctorado.

La propuesta debe incluir cartas de apoyo que indiquen el beneficio que tendrá su programa para sus estudiantes, Puerto Rico, y nuestra zona oeste. Por lo general es

bien difícil lograr que personas ocupadas se sienten a escribirnos cartas de apoyo. Este esfuerzo hay que comenzarlo a tiempo, y deben darse por lo menos un par de meses. En muchas ocasiones será necesario ayudarlos en la preparación de la carta, por lo menos sugerir los primeros dos o tres párrafos.

La propuesta puede incluir copias de estudios a nivel nacional o artículos de periódico que indiquen la necesidad del programa.

La propuesta debe comparar el programa propuesto con programas similares en otras instituciones. Podría incluir una tabla comparativa de los requisitos de admisión y graduación en por lo menos tres otros programas.

3. Cuando el CES venga a evaluarlos, vendrá con un comité evaluador de 4 a 6 personas. Todos sus gastos tienen que ser cubiertos por el Recinto. En el caso nuestro tuvimos que traducir la propuesta al inglés. Si no se traducía entonces hubiese sido necesario buscar expertos en América Latina o Puerto Rico. El buscar expertos en PR, hubiese sido difícil ya que el Departamento de Química de Río Piedras se oponía a nuestro programa doctoral. Quizás desde ahora puedan ir pensando en quienes serían buenos miembros para el Comité de Evaluación del CES. El CES les ofrecerá la oportunidad de sugerir miembros para su comité, y le brindará la oportunidad de aprobar a los miembros que ellos sugieran antes de su visita al recinto.
4. Es importante que vayan definiendo desde ahora el perfil de su egresado, e identificando los cursos nuevos que serían parte de su programa. ¿Las revistas y recursos bibliotecarios son los suficientes para el nuevo programa?

En los nuevos cursos, pongan referencias a libros recientes y hagan los prontuarios siguiendo la certificación 130 al pie de la letra. Tuvimos muchos problemas por que algunos profesores pusieron en sus prontuarios la primera edición de un libro, porque era la mejor. Aun si la cuarta edición es la peor, pongan la cuarta edición para evitar problemas con las revisiones de prontuarios donde siempre quieren ver referencias bien recientes. Inclusive, si el curso es de la edad medieval no pongan libros de la edad medieval en las referencias por que les van a decir que no están al día. Pongan libros recientes que comenten la edad medieval.

5. El presupuesto del programa debe ser mínimo o busquen su presupuesto con fondos externos. No piensen que la Universidad les va a dar fondos para un programa nuevo. Todo lo contrario va a preocuparse de que un programa nuevo va a traerle más gastos. Si pueden justificar que el nuevo programa va a ayudarles a traer más fondos externos, el camino se hace más fácil.
6. ¿Está la Facultad lista para el programa? ¿O hace falta un plan para el fortalecimiento de la facultad? Hace falta que tengan descarga para publicar más o hace falta reclutar

personal en alguna área. Pueden ir desarrollando un plan estratégico para el Fortalecimiento de la Facultad desde ahora.

Están sus profesores interesados en participar en el programa. Algunos se opondrán porque no quieren que cambie su panorama. ¿Cuánto apoyo tienen del programa en su departamento? Deben de ir contestando estas preguntas cuanto antes.

7. En el Decanato de Asuntos Académicos tienen copia del manual del CES. Aunque falta mucho para este paso, sería bueno que se vayan familiarizando con el mismo.
8. La comunicación con el CES es difícil. Recomiendo que no llamen directamente al CES. Toda comunicación con el CES debe ser a través del Decanato de Asuntos Académicos. Todo documento enviado al CES tiene que ser encuadernado, y tiene que ir a través del Decanato de Asuntos Académicos y Presidencia. Averigüen cuantas copias necesitan antes de enviarlas. No se sorprendan si les devuelven los documentos por que no están en el formato que ellos quieren.

El CES tiene requisitos como permisos de uso del edificio (ARPE), bomberos, etc. Nuestro edificio de Química fue inaugurado sin tener permiso de ARPE y de Bomberos. La mayor dificultad que tuvimos entre julio y octubre del 2003 fue conseguir estos permisos. Sin estos permisos el programa no se hubiese aprobado. Tuve que visitar personalmente el Departamento de Bomberos, dialogar con ellos y hasta con ARPE.

9. Mi consejo principal es que le pongan mucha atención a sus posibles clientes (estudiantes). Definan bien cómo podemos servirles, y no como nos pueden servir. Definan bien el perfil del egresado y la necesidad de ese egresado en nuestra sociedad y ambiente. Definan el perfil siguiendo las ideas más progresistas y recientes que existan en esta área.
10. Luego de que la propuesta sea aprobada por su departamento llegará a la Facultad de Artes y Ciencias. En Artes y Ciencias podrían requerirle algún cambio para lograr su aprobación. Es importante que definan qué van a hacer en ese momento. ¿Considerarán como departamento si aceptan el cambio o tendrán los directores del departamento la autorización para aceptar estos cambios? Igualmente, supongan que la Junta Universitaria les pide algún cambio: ¿Volverán a todos los grupos anteriores a preguntarles si estos cambios los pueden aceptar? El problema es que una vez la propuesta sale de nuestro Departamento y se aprueba por un cuerpo superior, no tengo claro si sigue perteneciendo al Departamento o no. Algunos me han dicho que cualquier cambio tiene que volver al Departamento, mientras que otros me han dicho que la propuesta ya no pertenece al Departamento, al haber sido aprobada por cuerpos superiores. No se cuál es la respuesta, pero me parece muy importante indagar sobre este particular.